

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Н.А. Козякова
_____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АСУСО
"Куйбышевский ДИ"

 О.М. Луканин
_____ 2015 г.

Положение
о финансово-экономическом отделе
автономного стационарного учреждения социального обслуживания
Омской области "Куйбышевский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел (далее - ФЭО) является структурным подразделением АСУСО "Куйбышевский ДИ" (далее – дом-интернат).

1.2. Работники ФЭО назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ФЭО регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором дома-интерната.

1.4. ФЭО в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области;
- Уставом дома-интерната;
- локальными нормативно-правовыми актами дома-интерната;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи ФЭО

2.1. Основными задачами ФЭО являются эффективное и целевое использование средств, разработка проектов текущих и перспективных финансовых планов, прогнозов, экономических расчетов, ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства, начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам, своевременное проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3. Основные функции ФЭО

3.1. Основными функциями ФЭО являются осуществление контроля за эффективным расходованием средств по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за сохранностью

денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации, разработка положения об оплате труда работников, составление штатных расписаний, тарификации, составление периодической статистической отчетности и единовременных отчетов по формам и в установленные сроки, осуществление учета в соответствии с Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н

"Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", осуществление начисления и контроль за перечислением налогов в бюджет, составление и представление в установленные сроки бухгалтерской отчетности, составление учетной политики, ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной деятельности, проведение экономического анализа деятельности. Составление информации на запросы органов государственной статистики, подготовка документов к последующему хранению, использованию, и сдачи в архив, проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете, организация работы материально ответственных лиц по учету и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении, составление и предоставление в установленном порядке и в установленные сроки бухгалтерской отчетности.

3.2. Осуществляет контроль за:

- соблюдением трудового законодательства по вопросам оплаты труда;
- правильностью установления должностных окладов в зависимости от размеров базового и окладаобразующих коэффициентов;

4. Права и обязанности ФЭО

4.1 ФЭО для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право: проверять поступившие в отдел первичные документы, не принимать к учету документы, не соответствующие установленным требованиям, принимать участие в работе совещаний, относящихся к компетенции ФЭО.

4.2. Работники ФЭО обязаны:

- качественно выполнять функциональные обязанности, в соответствии с должностными инструкциями.

5. Ответственность ФЭО

5.1. Финансово-экономический отдел несет ответственность:

5.1.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.1.2. за нарушение прав граждан и организаций при осуществлении своей деятельности.

5.2. Работники ФЭО несут ответственность за:

5.2.1. не предоставление или несвоевременное предоставление бухгалтерской отчетности в государственные органы;

5.2.2. невыполнение локальных нормативно-правовых актов;

5.2.3. недостоверную информацию о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств в регистрах бухгалтерского учета.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями дома-интерната

6.1. ФЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями дома-интерната.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждается директором дома-интерната.
